

YENİ NORMAL SÜRECİNDE İLETİŞİM



İlk çağlardan itibaren insanlar arasındaki iletişim ihtiyacı günümüzde de azalmadan hatta daha da artarak önemini korumakta. Geçmiş ve günümüzde olduğu gibi gelecekte de iletişim vazgeçilmezimiz olacak.

Bir seneyi aşkın süredir pandemi nedeni ile evlerimize kapandığımız, fiziki sosyal ortamlardan uzak kaldığımız, işlerimizi evlerimizden yönettiğimiz bu süreçte hepimiz iletişimin önemini daha da derinden anladık.

Bu satırları okurken şu soruyu sorduğunuzu duyar gibiyim: “Anladık ama bu kadar önemli olmasına rağmen etkin iletişim kurabiliyor ya da etkin iletişim aracını seçebiliyor muyuz?”

Aslında bu sorunun cevabını hepimiz biliyoruz. Ne yazık ki hayır. Gelişen teknoloji hayatımızı kolaylaştırırsa da bazı durumlarda tam tersi olabiliyor. Ne demek mi istedim? Bir iş ortamı örneği ile açıklamaya çalışayım.

Cevabı evet veya hayır olan basit bir problemim var. Problemimi çözecek kişi ile karşılaştığımda yüz yüze iletişime geçerek problemimi söylüyorum. Karşımdaki kişi cevap vermek yerine başka konuları bahane ederek mail atmamı ve cevaben döneceğini söylüyor. Mail yani yazılı iletişimle durumu tekrar ilgili kişiye yineliyorum. Ama kapı duvar. Artık sabrım ya da işin aciliyetine göre bekliyor ve ilgili kişiyi bu sefer telefonla arıyorum ve maili görüp görmediğini soruyorum. Aldığım cevabı tahmin ettiniz değil mi? “Hangi birine bakayım günde yüzlerce mail alıyorum.” Aslında trajikomik bir durum. Basit bir konu için, yüz yüze, yazılı ve telefonla iletişime geçtim ama hala sonuç yok.

Gün içinde hepimizin iletişim konusunda yaşadığı örneklerden sadece birini zihninizde canlandırmaya çalıştım. Bu arada unutmadan bu döngüye bir de toplantı yapalım aşamasını da ekleyebilirsiniz. Hani hepimizin bildiği, onlarca kişinin bir odaya toplanarak saatlerce konuşup, dışarı çıktıklarında herkesin birbirinin suratına “ Ne oldu şimdi? Sonuç ne?” diyerek, sorgulayarak baktığı ve bir sonraki toplantıda görüşmek üzere dediği... Yüz yüze iletişimin er meydanı toplantılar. Bölümler pardon kabileler arası savaş.

Ne kadar tanıdık değil mi? Bir konu için birden fazla iletişim aracı kullanıldığından, sonuçlanmış işler için kendimizi başka bir iletişim aracında yine aynı işle uğraşırken bulabiliyoruz. Bunun sonucu ne? Gün içinde yaşadığımız kayıp zaman, performans ve motivasyon kayıpları. Bu durumda ne yapabiliriz?

Öncelikle konunun önemine göre doğru iletişim kanalını seçmek. “Yüz yüze, yazılı veya telefonla iletişimden biri. Gerekmedikçe iletişim kanalını değiştirmemek. Eğer başladığımız iletişim kanalını süreç içinde değiştirmemiz gerekirse bir önceki iletişim kanalını terk etmek. İki kanaldan devam ettirmemek. Hangi kanalı kullanırsak kullanalım kısa ve net ifadeler kullanmak. Birden fazla işi bir maile veya bir telefon görüşmesine sığdırmamak. Size vakit kazandırıyor gibi gözükebilir ama aynı maildeki işlerden biri yapılırken diğerinin atlanma olasılığı yüksek. En önemlisi ise yazılı iletişim. Neden mi? Hem kalıcı hem öğretici hem de geliştirici.

Eski çağlardan bu yana insanlar yazma ihtiyacında olmuşlar. Ellerindeki sert cisimlerle kayaları, mağara duvarlarını kazarak şekiller ve resimler çizmişler. Bugün dönüp o yazılara/şekillere baktığımızda insanların yaşam biçimlerini, sosyal yaşamlarını ve insanlık tarihini öğreniyoruz. Bugün bizler de yazmaktan kaçınmaz, her konuda yazmaya devam edersek gelecekte de bugün yazdıklarımız insanlık tarihine ışık tutacaktır.

Size naçizane tavsiyem, yazın! Aklınıza ne gelirse... Bu bir hikâye, bir şiir hatta hedef veya hayalleriniz olabilir. Hedeflerinizi yazdığınızda unutmayın bir artınız daha olacak; somutlaşır ve gerçekleşme olasılığı yükselir. Hayallerinizi yazdığınızda yaratıcılığınız beslenir ve gelişir. Hikâye, şiir vb. yazdığınızda ifade gücünüz ve kelime dağarcığınız zenginleşir. Hepsi bir araya geldiğinde iş yaşamınızda iletişimi kuvvetli bireyler olursunuz. Artık bir rapor yazmak, bir sunum yapmak ya da bir mail yazmak sizin için sorun olmaktan çıkar.

Cengiz Çelik

Kıdemli Danışman

Masters Training International